

טופס 101 - רשימת מסמכים מצורפים + מעקב איסוף טפסים - (תמיכות אשדוד 2024)

רשימת טפסים לכלל העמותות

1. טופס 600 - הרשמה.
2. טופס 700 - פרטים כללים והצהרות .
3. טופס 105 - טופס המלצת מפקח בכל התחומים .
4. טופס 103 – בקשה לתמיכה.
5. טופס 406 א - פירוט מקורות ושימושים.
6. טופס 406 ב - ריכוז נתונים כספיים.
7. טופס 407 - פירוט הנהלה וכלליות.
8. טופס 408 - פירוט תקציב העמותה .
9. טופס 409 - עלות חמשת מקבלי השכר ומלגות. (אם אין לחתום שאין)
10. טופס 302 - פירוט צדדים קשורים. (אם אין לחתום שאין)
11. טופס 304 - הצהרה על שימוש בכספים והתחייבות.
12. טופס 303 - הסכמה בלתי חוזרת של הבנק.

מסמכים נוספים שיש לצרף לבקשה

13. טופס 801 - מאזן מבוקר לשנת 2022 ובמידה ויש מאזן 2023.
14. טופס 802 - רק עמותות ארציות ו / או אזוריות יצרפו מאזן 2022 המתייחס לפעילות בעיר אשדוד.
15. טופס 803 - מאזן בוחן שנתי לשנת 2023 + מאזן בוחן שישה חודשים 2024.
16. טופס 804 - אישורי מס וניהול ספרים בתוקף.
17. טופס 805 - אישור ניהול תקין 2024.

מסמכי יסוד שיש לצרף לבקשה בשנה הראשונה – כמסמכי קבע.

18. טופס 114 – טופס חתימה ואישור חתום על ידי ר"ח או עו"ד
19. טופס 115 - טופס ניהול חשבון בנק הכולל שמות החותמים בבנק.
20. טופס 116 - תזכיר ותקנון העמותה.
21. טופס 117 - מייסדים / בעלי מניות.
22. טופס 118 - תעודה לרישום התאגיד.
23. טופס 119 - מעמד התאגיד ברשות המיסים / תעודת מלכ"ר.

מסמכים מיוחדים

24. בלינק ניירת לפי צורך (במסמכים מיוחדים) יש לסרוק יחד את העלויות ממח' הנדסה, מיקום החניה מה דרישת העירייה, אישור משרד ממשלתי בדבר אישור מפעל חינוכי ואישור מפעל למתן שירותים קיומיים.
25. יש לצרף הקצאת קרקע בטופס - 505
26. כל חומר שיתבקש בהתאמה לתבחין קיזוז קרן חניה.

הטפסים נמצאים במערכת התמיכות תחת טפסים שנתיים .
החומר יתקבל מוקדם בלבד וסרוק למערכת התמיכות, עמותה שאינה במערכת ל 2024
מחלקת התמיכות תדאג לרישום במערכת, יש לפנות למחלקה המחלקה תעביר קוד כניסה
racheltu@ashdod.muni.il 08-8545220

רחלי או סיגל

חותמת עמותה